

DAJ

DIRECTION
DES AFFAIRES
JURIDIQUES

**Guide utilisateurs
Candidat**

DPI- Santé

Contact :

dpi-administration@sg.social.gouv.fr



Sommaire



1. Candidater à une instance sans avoir de compte DPI	5
1) Sélectionner une instance à laquelle vous souhaitez candidater.....	5
2) Créer votre compte candidat.....	7
3) Compléter vos informations personnelles	9
4) Renseigner vos liens d'intérêts	12
5) Soumettre votre déclaration d'intérêts.....	14
6) Signer votre déclaration, une fois votre candidature acceptée	17
2. Candidater à une instance avec votre compte DPI	23
1) Sélectionner une instance à laquelle vous vous portez candidat.....	23
1) Postuler à une instance depuis le site d'une agence	23
2) Postuler à une instance depuis votre compte DPI	25
2) Actualiser vos informations personnelles	29
3) Soumettre votre déclaration d'intérêts.....	32
1) Renseigner vos liens d'intérêts.....	32
1- ...pour la première fois	32
2- ...lorsque vous avez déjà soumis une déclaration d'intérêts	33
2) Signer votre déclaration d'intérêts	35
Annexe 1 : Lexique des termes employés dans DPI Santé	38
Annexe 2 : Liste des notifications que vous pourriez être amenés à recevoir depuis le site DPI Santé selon le type d'instance auquel vous participez.....	40
Annexe 3 : Remplir vos liens d'intérêts – Conseils pratiques	41
1) Ajouter un lien d'intérêts	41
1 : Activité(s) principale(s).....	41
2 : Activités secondaires	41
2.1 - Participation à une instance décisionnelle.....	41
2.2 - Activité(s) de consultant, de conseil ou d'expertise.....	42
2.3 - Participation(s) à des travaux scientifiques et études	42
2.3.1 - Participation à des essais et études	42



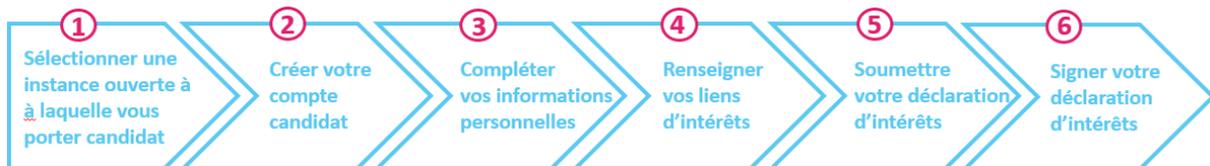
2.3.2	- Autres travaux scientifiques	42
2.4	- Rédaction d'article(s) et intervention(s)	43
2.4.1.	- Rédaction d'articles	43
2.4.2	- Intervention(s).....	43
2.5	- Invention ou détention d'un brevet ou d'un produit, procédé ou toute autre forme de propriété intellectuelle non brevetée	44
3	: Direction d'activités.....	44
4	: Participations financières directes, sous forme d'actions ou d'obligations détenues et gérées directement ou de capitaux propres dans le capital d'une société dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration	44
5	: Proches parents ayant des activités ou des intérêts financiers dans toute structure dont l'objet social entre dans le champ de compétence de l'instance objet de la déclaration	45
6	: Fonctions et mandats électifs en cours	45
7	: Autre(s) lien(s)	45

Introduction

Ce guide est destiné aux personnes qui souhaitent se porter candidates à une instance, dans le cadre d'un appel à candidature organisé par une agence sanitaire.

1. Si vous n'avez pas encore de compte DPI, vous pouvez vous référer au chapitre 1 de ce guide.

Vous verrez ainsi comment accomplir les **6 étapes indispensables** pour vous porter candidat à une instance ouverte à candidature :



2. Si vous avez déjà un compte DPI, vous pouvez vous référer au chapitre 2 de ce guide.

Vous verrez ainsi comment accomplir les **5 étapes indispensables** pour vous porter candidat à une instance ouverte à candidature, que vous postulez :

- a) depuis le site Internet d'une agence :



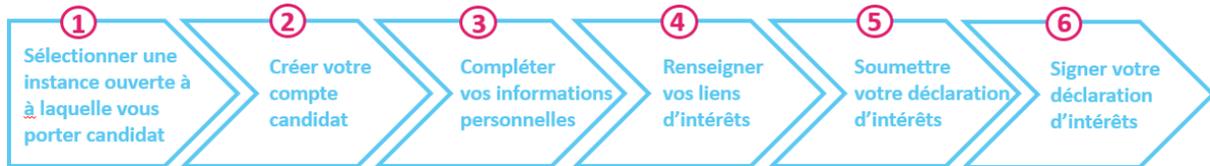
- b) depuis votre espace DPI Santé :



1. Candidater à une instance sans avoir de compte DPI

Vous pouvez postuler à une instance ouverte à candidature sans avoir de compte DPI.

Pour ce faire, vous devez effectuer les actions suivantes :



Ces différentes actions sont décrites dans les six sous-parties suivantes.

1) Sélectionner une instance à laquelle vous souhaitez candidater

Le lien <https://dpi-declaration.sante.gouv.fr/dpi-webapp/app/candidature/index> ou un lien spécifique à un collectif accessible à partir du site de l'agence auprès de laquelle vous candidatez vous permet de **prendre connaissance de la ou des instances ouvertes à candidature**.

Vous pouvez vous porter candidat à une instance :

- en **cochant la case** disponible à côté de l'instance à laquelle vous souhaitez candidater
- puis en cliquant sur le bouton « **Candidater à cette instance** ».



Ministère des Solidarités et de la Santé
CANDIDATURES

taper un nom d'agence, un type d'instance, un sujet...

Affiner les résultats

INSTITUTIONS

- ANDPC
- ARS Auvergne - Rhône Alpes
- ARS Bourgogne-Franche-Comté
- ARS Bretagne
- ARS Centre
- ARS Corse
- ARS Grand Est
- ARS Guadeloupe
- ARS Guyane
- ARS Hauts-de-France
- ARS Ile-de-France
- ARS Martinique

13 éléments

Až

Groupe de travail Xylella fastidiosa - (GT Xylella fastidiosa)
Agence nationale de sécurité sanitaire | gt - groupe de travail | Début le : 01/03/2019 **CANDIDATER À CETTE INSTANCE**

Groupe de Travail Macro-organismes utiles aux végétaux - (GT MACR)
Agence nationale de sécurité sanitaire | gt - groupe de travail | Début le : 01/09/2019 **CANDIDATER À CETTE INSTANCE**

Vous pouvez également sélectionner plusieurs instances dès cette étape avant de cliquer sur le bouton supérieur droit « **Candidater à ces instances** ».

	<ul style="list-style-type: none">• Si vous recherchez une instance traitant d'une thématique en particulier, vous pouvez taper ce thème dans la barre de recherche disponible en haut de l'écran.• Vous avez également la possibilité de filtrer les instances affichées, en sélectionnant :<ul style="list-style-type: none">○ certaines des institutions listées à gauche de l'écran○ le type d'instance recherché (groupe de travail, commission...).
--	---

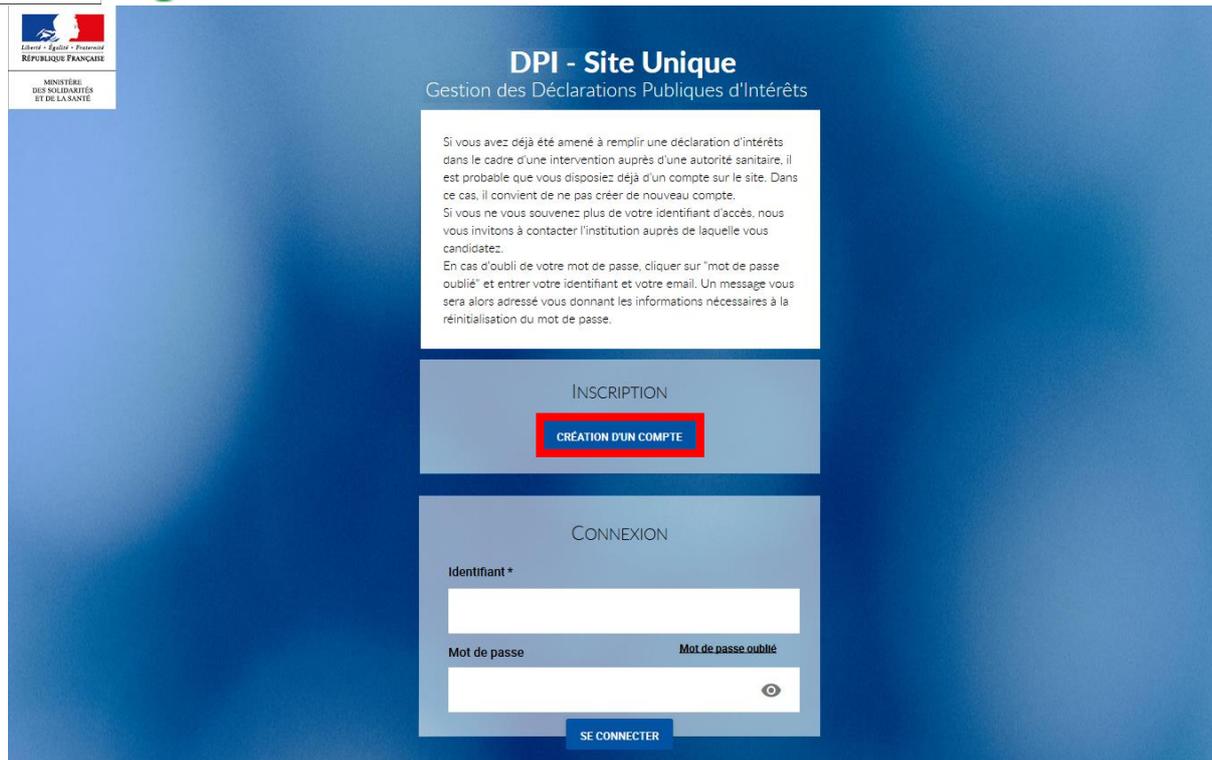
La page suivante apparaît :

- Cliquer sur le bouton « **Poser ma candidature** » si vous êtes prêt à postuler à cette instance.
- Si vous n'avez sélectionné qu'une instance et que vous souhaitez postuler à plusieurs instances ouvertes à candidature, cliquer sur le bouton « **Ajouter une autre instance** ».

Une fois la page de candidature affichée, cocher la case en face des instances auxquelles vous souhaitez postuler, avant de cliquer sur le bouton « **Candidater à ces instances** » disponible en haut de la page à droite.

Vous serez à nouveau redirigé vers la page de sélection des instances et pourrez alors cliquer sur le bouton « **Poser ma candidature** ».

Après avoir cliqué sur le bouton « **Poser ma candidature** », la page d'authentification apparaît :



- Cliquer sur le bouton « **Création d'un compte** ».

2) Créer votre compte candidat

Après avoir cliqué sur le bouton « **Création d'un compte** », la page de création de compte apparaît :



INSCRIPTION

Tous les champs sont obligatoires

Civilité *

- CIVILITÉ INCONNUE
 Docteur Madame
 Monsieur

Nom de naissance *

Prénom *

Identifiant *

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

i Le Ministère accorde une grande importance à la confidentialité de vos données personnelles et s'appuie sur des pratiques en vigueur dans le secteur pour protéger votre identifiant DPI. Votre mot de passe doit être composé d'au moins 12 caractères, sans espace, comportant au moins un chiffre et une lettre majuscule ainsi qu'un caractère spécial parmi les suivants : @#\$\$+_&€!

6 **CRÉATION D'UN COMPTE**

Renseigner tous les champs obligatoires :

- Votre identifiant sera généré automatiquement par l'outil une fois que vous aurez tapé vos nom et prénom.
- Votre mot de passe doit être composé **d'au moins 12 caractères** (sans espace), dont au moins :
 - un chiffre
 - une lettre majuscule
 - une lettre minuscule
 - un caractère spécial parmi les caractères suivants : @#\$\$%+ _&€!

A tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône en forme d'œil dans les cases relatives au mot de passe. Cela vous permettra de visualiser les caractères que vous êtes en train de taper.

Cliquer ensuite sur le bouton « **Création d'un compte** ».

Après avoir cliqué sur « **Création d'un compte** », votre espace candidat DPI s'affiche :



The screenshot shows the user interface for a candidate's profile. At the top right, the name 'DURANT Philippe' is displayed. The main content area is titled 'État civil' and includes fields for 'Adresses mail', 'Informations professionnelles', 'Adresse professionnelle', and 'Adresse personnelle'. A prominent message box states: 'Veuillez compléter l'ensemble des rubriques ci-dessous, joindre le cas échéant les pièces demandées (CV, lettre de motivation, publications). Vous devez également renseigner vos liens d'intérêts sur l'onglet « mes liens » (barre de navigation verticale)'. A 'VALIDER' button is located in the top right corner of the form area.

	<p>Si à la création de votre compte un message d'erreur apparaît vous indiquant que vous ne pouvez pas créer de compte, cela signifie que vous disposez déjà d'un compte auprès d'une des agences ou organismes utilisant le site DPI.</p> <p>Dans ce cas, contacter l'agence auprès de laquelle vous candidater pour qu'elle vous communique vos identifiants (la procédure à utiliser sera ensuite celle exposée dans le chapitre 2 de ce guide).</p>
---	--

3) Compléter vos informations personnelles

	<p>Lors de votre première connexion à DPI Santé, vous devez obligatoirement compléter les informations suivantes pour finaliser l'initialisation de votre compte :</p>
---	---



	<ul style="list-style-type: none">• votre adresse mail• votre profession• votre adresse (professionnelle ou personnelle). <p>Si vous ne renseignez pas ces informations, vous ne pourrez pas accéder pleinement aux fonctionnalités de DPI Santé (et ne pourrez donc pas candidater à l'instance qui vous intéresse).</p> <p>Selon les demandes de la structure pour laquelle vous candidatez, il peut vous être demandé de joindre également des documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• votre CV• votre liste de publications (le cas échéant)• votre lettre de motivation ou formulaire d'inscription (le cas échéant) <p>Vous ne pouvez joindre que 3 documents (qui peuvent être supprimés et/ou remplacés ultérieurement)</p>
--	--

Après vous être connecté à DPI Santé, la page de validation de vos informations personnelles apparaît :



ACCUEIL



CONDITIONS
GÉNÉRALES
D'UTILISATION



CONTACTS



MANUEL
D'UTILISATION

5 VALIDER

État civil

Adresses mail

Informations
professionnelles

Adresse
professionnelle

Adresse personnelle

Paramètre de
visibilité

Pièces jointes

Vos informations personnelles renseignées sur cet écran ne seront pas rendues publiques.

Veillez compléter l'ensemble des rubriques ci-dessous, joindre le cas échéant les pièces demandées (CV, lettre de motivation, publications). Vous devez également renseigner vos liens d'intérêts sur l'onglet « mes liens » (barre de navigation verticale).

État civil

MODIFIER

Civilité Monsieur
Nom de naissance * DURANT
Prénom * Philippe
Nom d'usage DURANT
Prénom d'usage Philippe
Date de naissance
Lieu de naissance
Identifiant RPPS
Champ réservé aux professionnels de santé

Adresses mail



Aucune adresse mail renseignée

1 AJOUTER UN MAIL

Informations professionnelles

2 MODIFIER

Profession
Spécialités
Compétences

Adresse professionnelle



Aucune adresse professionnelle renseignée

AJOUTER UNE ADRESSE

Adresse personnelle



Aucune adresse personnelle renseignée

AJOUTER UNE ADRESSE

Paramètre de visibilité

MODIFIER

Par défaut, vos informations personnelles et votre déclaration ne seront visibles que des gestionnaires gérant l'instance à laquelle vous candidatez. Merci de cocher la case si vous souhaitez autoriser la consultation de vos données par les gestionnaires d'autres instances d'agence.

J'autorise la consultation de mes données personnelles et de ma déclaration par les gestionnaires d'autres instances que celles pour lesquelles elle a été déposée.

non

Pièces jointes



Merci de transmettre votre CV, lettre de motivation et la liste de vos publications

4 AJOUTER UN DOCUMENT



- cliquer sur le bouton « **Modifier** », « **Ajouter un mail** », « **Ajouter une adresse** » et « **Ajouter un document** » en face de chaque encadré que vous devez compléter.
- Une nouvelle fenêtre apparaît sur le côté droit de l'écran : **apporter les modifications souhaitées**, avant de cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».
- Une fois toutes les informations demandées complétées (*a minima* : votre adresse mail, votre profession et votre adresse (personnelle ou professionnelle)), cliquer sur le bouton « **Valider** » en haut de l'écran à droite.

Vous avez également la possibilité

- de compléter votre état civil
- de faire un choix quant à la visibilité de vos informations personnelles et de votre déclaration par l'ensemble des gestionnaires DPI.

NB : par défaut, cette dernière est uniquement accessible aux gestionnaires de l'instance à laquelle vous postulez. Si vous souhaitez être contacté par d'autres gestionnaires dans le cadre d'autres appels à candidature, vous pouvez modifier ce paramètre.

Après avoir saisi la totalité des informations demandées et cliqué sur le bouton « **Valider** », la page d'accueil de DPI Santé apparaît :



The screenshot shows the user interface of the 'DPI - Site Unique' portal. At the top left, there is a navigation menu with icons for 'ACCUEIL', 'MES LIENS', 'HISTORIQUE', and 'CANDIDATURES'. The main header area displays the user's name 'DURANT PHILIPPE' and the site title 'DPI - Site Unique' with the subtitle 'Gestion des Déclarations Publiques d'Intérêts'. A central message box states: 'Pour finaliser votre candidature, merci de saisir vos liens d'intérêts et de soumettre votre déclaration.' Below this, the user is greeted as 'BONJOUR M. PHILIPPE DURANT' with the last connection time 'Dernière connexion le 24/12/2018 à 12:28'. A prominent blue button labeled 'Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts' is visible. The main content area shows a section titled 'Candidatures en cours' with a table listing an active application: 'DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION - COMMISSION VACCINATION', submitted on '16/05/2019', with a status of 'déclaration en attente de soumission' and a red trash icon for deletion.

4) Renseigner vos liens d'intérêts

Après avoir complété vos informations personnelles, vous devez **déclarer vos liens d'intérêts**.



DPI - Site Unique
Gestion des Déclarations Publiques d'Intérêts

DURANT PHILIPPE

Pour finaliser votre candidature, merci de saisir vos liens d'intérêts et de soumettre votre déclaration.

BONJOUR M. PHILIPPE DURANT
Dernière connexion le 24/12/2018 à 12:28

MES LIENS

HISTORIQUE

CANDIDATURES

Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts

Candidatures en cours

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION : COMMISSION VACCINATION
Candidature soumise le 16/05/2019, déclaration en attente de soumission

Cliquez au choix sur :

- le bouton « **Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts** », disponible sur la page d'accueil de DPI Santé
- l'onglet « **Mes liens** », accessible depuis la barre de navigation verticale à gauche de l'écran.



En tant que candidat, vous êtes **tenu de renseigner votre déclaration d'intérêts, même si vous ne disposez pas de liens d'intérêts effectifs.**

Le formulaire de déclaration s'affiche :

MES LIENS D'INTÉRÊTS

Enregistrement en cours...



ACCUEIL



MES LIENS



HISTORIQUE



CANDIDATURES



CONDITIONS
GÉNÉRALES
D'UTILISATION



CONTACTS



MANUEL
D'UTILISATION

1. Activité(s) principale(s), rémunérée(s) ou non, exercée(s) actuellement et au cours des 5 dernières années, à temps plein ou à temps partiel

2. Activité(s) exercée(s) à titre secondaire

3. Direction d'activités qui ont bénéficié d'un financement par un organisme à but lucratif dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration

4. Participations financières directes, sous forme d'actions ou d'obligations détenues et gérées directement ou de capitaux propres dans le capital d'une société dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration.

5. Proches parents ayant des activités ou des intérêts financiers dans toute structure dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration

3 VALIDER ET SOUMETTRE

i En cas d'absence de lien dans une rubrique, vous devez obligatoirement sélectionner "Je n'ai pas de lien d'intérêts à déclarer".

1. Activité(s) principale(s), rémunérée(s) ou non, exercée(s) actuellement et au cours des 5 dernières années, à temps plein ou à temps partiel

Aucune activité déclarée...

1 AJOUTER UNE ACTIVITÉ

2. Activité(s) exercée(s) à titre secondaire [Tout développer](#) [Tout réduire](#)

i 2.1. Participation à une instance décisionnelle d'un organisme public ou privé dont l'activité, les techniques ou les produits entrent dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration

Sont notamment concernés les établissements de santé, les entreprises et les organismes de conseil, les organismes professionnels (sociétés savantes, réseaux de santé, CNPS) et les associations, dont les associations d'usagers du système de santé.

Actuellement et au cours des 5 années précédentes

Aucune activité déclarée...

AJOUTER UN LIEN D'INTÉRÊT **2** JE N'AI PAS DE LIEN D'INTÉRÊT À DÉCLARER

Vous devez **compléter la totalité du formulaire** :

- cliquer sur « **Ajouter un lien d'intérêt** » si vous avez des intérêts et/ou des activités, passés et présents, en relation avec l'objet de la mission / fonction pour laquelle vous candidatez
- cliquer sur « **Je n'ai pas de lien d'intérêt à déclarer** » si vous **n'avez pas** d'intérêts et/ou d'activités dans le champ de compétence de l'instance à laquelle vous postulez.

Une fois vos liens d'intérêts renseignés, cliquer sur le bouton « **Valider et soumettre** », disponible en haut de l'écran à droite.

5) Soumettre votre déclaration d'intérêts

Après avoir cliqué sur le bouton « **Valider et soumettre** », la page de soumission de votre déclaration apparaît :

↓ SIGNEZ ET ENVOYEZ VOTRE DÉCLARATION D'INTÉRÊTS

Enregistrement en cours...



ACCUEIL



MES LIENS



HISTORIQUE



CANDIDATURES



CONDITIONS

GÉNÉRALES

D'UTILISATION



CONTACTS

REVENIR À LA DÉCLARATION

Merci de relire votre déclaration avant soumission.

SOUMETTRE LA DÉCLARATION

Vous devez :

- 1) **relire** attentivement votre déclaration,
- 2) puis cliquer sur le bouton « **Soumettre la déclaration** ».

Après avoir cliqué sur « **Soumettre la déclaration**, une fenêtre consacrée à la signature de votre déclaration d'intérêts apparaît :

⊗ Soumission de la déclaration d'intérêt

Cette déclaration s'applique aux candidatures ci-après :

Direction des Systèmes d'Information
Groupe de travail - DAJ

La soumission de votre déclaration est une action définitive. Vous ne pourrez alors plus modifier votre déclaration.

Une fois soumise, votre déclaration sera adressée à l'autorité compétente. Celle-ci analysera les liens d'intérêts déclarés afin de s'assurer de leur compatibilité avec les fonctions ou missions que vous avez vocation à exercer. A l'issue de cet examen, l'autorité compétente validera ou non votre participation à ces fonctions/missions.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits en envoyant un courrier à l'adresse suivante :
utilisateur.di-dpi@sg.social.gouv.fr



J'autorise la consultation de mes données personnelles et de ma déclaration par les gestionnaires d'autres instances que celles pour lesquelles elle a été déposée.

Le 20/12/2018

REVENIR À LA DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DÉCLARATION

- **Cocher la case si vous souhaitez** autoriser la consultation de vos données personnelles et de votre déclaration aux gestionnaires d'autres instances que celle pour laquelle vous candidatez.
NB : cela pourrait vous permettre d'être contacté pour participer à d'autres instances ouvertes à candidature.
- Cliquer sur le bouton « **Soumettre la déclaration** ».



Une notification est envoyée au gestionnaire de l'instance à laquelle vous avez postulé pour l'informer :

- de votre candidature
- de la soumission de votre déclaration.

Une fois votre déclaration soumise, vous pouvez cliquer sur « **Terminer** » : vous êtes alors redirigé vers la page d'accueil. Votre candidature est listée dans les « **Candidatures en cours** » :

	<p>Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre candidature depuis la page d'accueil de votre compte DPI Santé, en consultant l'onglet « Candidatures en cours » dans votre tableau de bord.</p>
	<p>Vous serez par ailleurs contacté par mail, dans un délai variable, par le gestionnaire de l'instance à laquelle vous avez candidaté.</p>

6) Signer votre déclaration, une fois votre candidature acceptée

	<p>L'acceptation préliminaire de votre candidature ne veut pas dire que vous deviendrez nécessairement membre de l'instance à laquelle vous avez postulé :</p> <ul style="list-style-type: none"> il ne s'agit que d'une première étape avant la procédure d'examen de votre candidature selon les règles en vigueur dans chaque agence.
	<p>Si votre candidature est jugée recevable par le gestionnaire de l'instance à laquelle vous avez candidaté, ce dernier prendra contact avec vous pour vous indiquer la procédure à suivre. NB : Les modalités de contacts et de procédures peuvent varier selon les organismes auprès desquels vous candidatez.</p> <p>Lors de cette phase, le gestionnaire devra pouvoir renseigner le numéro de téléphone portable qui vous servira pour signer électroniquement votre déclaration. Seul un gestionnaire du site DPI est habilité à saisir cette information.</p>

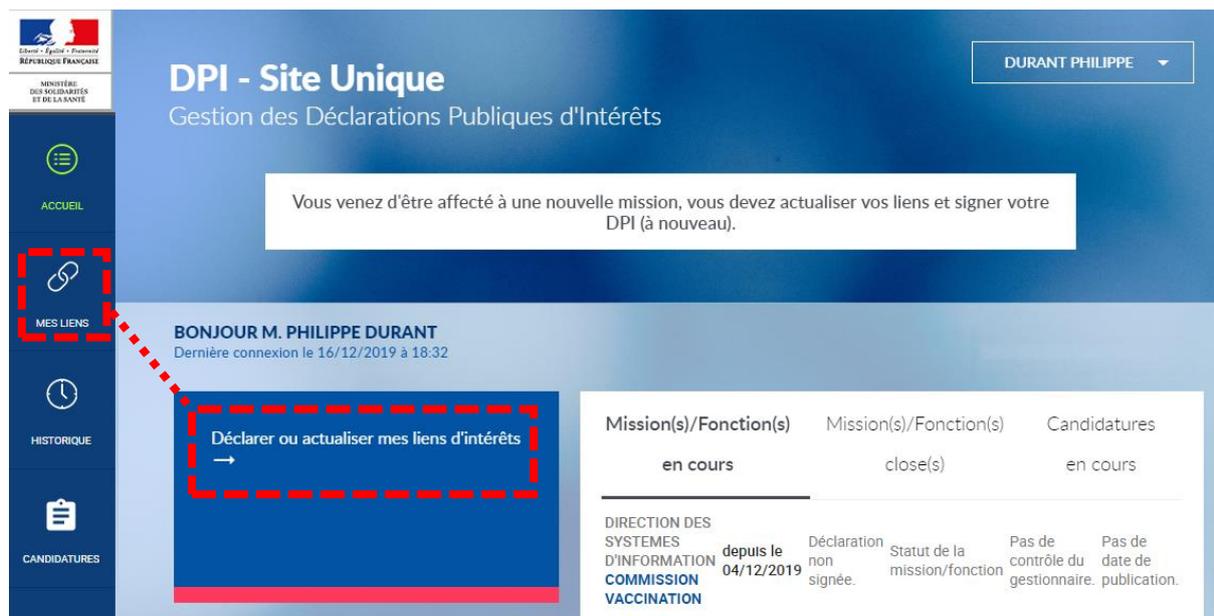


i

Si votre candidature est jugée recevable, vous devrez donc valider puis signer électroniquement votre déclaration afin que :

- votre signature électronique soit certifiée par la saisie du code SMS transmis à cette occasion
- votre déclaration puisse, à terme, être publiée sur le site de consultation publique, si votre candidature est retenue.

Afin d'accéder à la déclaration d'intérêts que vous avez pré-remplie, vous pouvez cliquer sur :



Mission(s)/Fonction(s)	Mission(s)/Fonction(s)	Candidatures
en cours	close(s)	en cours
DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION	depuis le 04/12/2019	Déclaration non signée.
COMMISSION VACCINATION		Statut de la mission/fonction
		Pas de contrôle du gestionnaire.
		Pas de date de publication.

- le bouton **Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts**, disponible sur la page d'accueil de DPI Santé
- l'onglet **Mes liens**, accessible depuis la barre de navigation verticale à gauche de l'écran.

Votre déclaration d'intérêts apparaît :

↓ MES LIENS D'INTÉRÊTS

Enregistrement en cours...



ACCUEIL



MES LIENS



HISTORIQUE



CANDIDATURES



CONDITIONS
GÉNÉRALES
D'UTILISATION



CONTACTS



MANUEL
D'UTILISATION

VALIDER ET SIGNER

i En cas d'absence de lien dans une rubrique, vous devez obligatoirement sélectionner "Je n'ai pas de lien d'intérêts à déclarer".

1. Activité(s) principale(s), rémunérée(s) ou non, exercée(s) actuellement et au cours des 5 dernières années, à temps plein ou à temps partiel

AJOUTER UNE ACTIVITÉ

2. Activité(s) exercée(s) à titre secondaire

3. Direction d'activités qui ont bénéficié d'un financement par un organisme à but lucratif dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration

Activité(s) salariée(s) (1)

MINISTÈRE DE LA SANTÉ

Fonction occupée dans l'organisme : Médecin
Adresse : 14 avenue Duquesne 75007 PARIS 07 FRANCE
Période : 25/03/2003 à aujourd'hui



4. Participations financières directes, sous forme d'actions ou d'obligations détenues et gérées directement ou de capitaux propres dans le capital d'une société dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration.

2. Activité(s) exercée(s) à titre secondaire [Tout développer](#) [Tout réduire](#)

2.1. Participation à une instance décisionnelle d'un organisme public ou privé dont l'activité, les techniques ou les produits entrent dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiale(s), objet(s) de la déclaration

Sont notamment concernés les établissements de santé, les entreprises et les organismes de conseil, les organismes professionnels (sociétés savantes, réseaux de santé, CNPS) et les associations, dont les associations d'usagers du système de santé.

Actuellement et au cours des 5 années précédentes

AJOUTER UN LIEN D'INTÉRÊT

HAUT CONSEIL DES BIOTECHNOLOGIES

Fonction occupée dans l'organisme : Membre du conseil scientifique
Rémunération : Aucune
Période : 01/01/2018 à aujourd'hui



5. Proches parents ayant des activités ou des intérêts financiers dans toute structure dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiale(s), objet(s) de la déclaration.

6. Fonctions et mandats électifs* exercés actuellement.

7. Autre lien, dont vous avez connaissance, qui est de nature à faire naître des situations de conflits d'intérêts.

2.2. Activité(s) de consultant, de conseil ou d'expertise exercée(s) auprès d'un organisme public ou privé entrant dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiale(s), objet(s) de la déclaration

Sont notamment visées par cette rubrique les activités de conseil ou de représentation, la participation à un groupe de travail ou à un conseil scientifique, les activités d'audit ou la rédaction de rapports d'expertise.

Actuellement et au cours des 5 années précédentes

AJOUTER UN LIEN D'INTÉRÊT

Je n'ai pas de lien d'intérêt à déclarer dans cette rubrique.

Vous pouvez **compléter votre déclaration au besoin**, si votre situation a évolué depuis la soumission initiale de votre déclaration.

Vous pouvez ainsi :

- **ajouter un lien d'intérêt**, en cliquant sur le bouton « **Ajouter un lien d'intérêt** ».
- **modifier un lien d'intérêt existant**, en cliquant sur l'icône « **Modifier** » disponible dans l'encadré d'un lien que vous avez saisi.



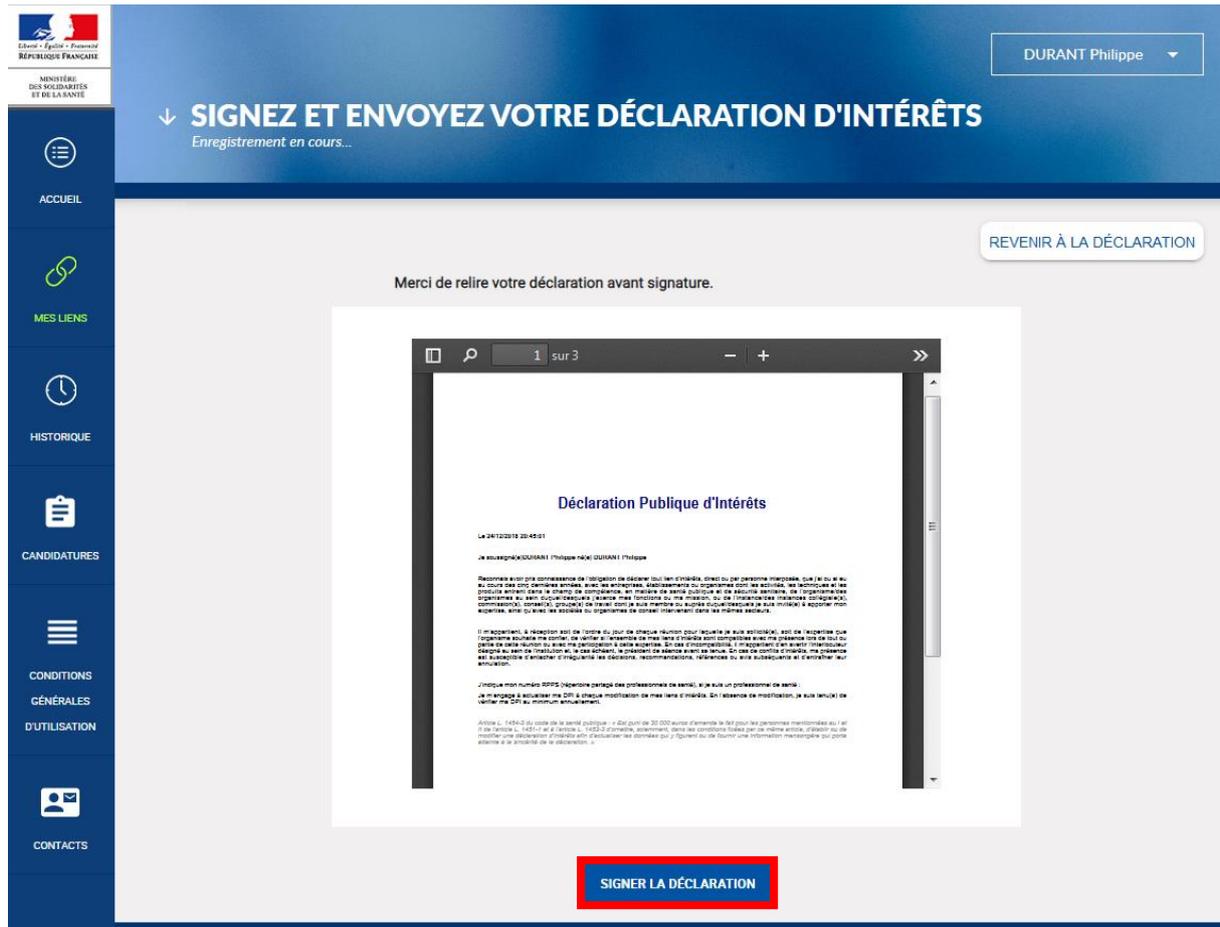
Si un de vos liens d'intérêts n'est plus d'actualité, ne le supprimez pas :

- modifiez-le en indiquant la date à laquelle il a pris fin.

Les liens d'intérêts doivent être déclarés pour la période en cours et lors des cinq dernières années.

Une fois les modifications apportées, cliquez sur le bouton « **Valider et signer** » disponible en haut de l'écran à droite.

Après avoir cliqué sur le bouton « **Valider et signer** », la page de signature apparaît :



Vous devez :

- 1) **relire** attentivement votre déclaration

Après signature, toute modification dans la déclaration implique la création d'une nouvelle déclaration, l'ancienne étant historisée.

- 2) puis cliquer sur le bouton « **Signer la déclaration** ».



Assurez-vous d'avoir **votre téléphone portable à portée de main** : un **code de validation avec une validité temporaire** va vous être envoyé par SMS.

Après avoir cliqué sur **Signer la déclaration**, une fenêtre consacrée à la signature de la déclaration d'intérêts apparaît :

✕ Signature de la déclaration d'intérêt

Cette déclaration s'applique aux missions/fonctions ci-après :

Direction des Systemes d'Information
Commission vaccination
Date prévue de début : 03/12/2018
Date prévue de fin : N/A

La signature de votre déclaration est une action définitive. Vous pouvez l'actualiser par la suite, à votre initiative, à chaque modification de vos liens d'intérêts, dès qu'un fait nouveau intervient dans votre situation. En l'absence de modification de vos liens, vous devez vérifier au minimum annuellement votre DPI.

Une fois signée, votre déclaration sera adressée à l'autorité compétente. Celle-ci analysera les liens d'intérêts déclarés afin de s'assurer de leur compatibilité avec les fonctions ou missions que vous avez vocation à exercer. A l'issue de cet examen, l'autorité compétente validera ou non votre participation à ces fonctions/missions.

Les informations déclarées seront informatisées et votre déclaration sera publiée sur le site internet unique, à l'exception des informations relatives aux parents proches, dans un délai maximum de 15 jours suivant sa validation.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits en envoyant un courrier à l'adresse suivante :
utilisateur.di-dpi@sg.social.gouv.fr

* J'ai lu et j'accepte les conditions générales de la déclaration publique d'intérêt ([conditions générales d'utilisation](#))

J'autorise la consultation de mes données personnelles et de ma déclaration par les gestionnaires d'autres instances que celles pour lesquelles elle a été déposée.

* J'autorise la transmission des informations indiquées dans ma déclaration au tiers en charge de l'authentification de la signature.

Veuillez insérer le code de confirmation reçu par SMS. *

* : les cases * doivent être cochées pour pouvoir signer votre déclaration
Le 18/12/2018

REVENIR À LA DÉCLARATION
SIGNER LA DÉCLARATION

- **Cochez la première case** afférente à l'acceptation des conditions générales d'utilisation du site DPI Santé (sans quoi vous ne pourrez pas signer votre déclaration).
- **Cochez la deuxième case si vous souhaitez** autoriser la consultation de vos données personnelles et de votre déclaration par les gestionnaires d'autres instances que celle à laquelle vous postulez.
- **Cochez la troisième case**, autorisant la transmission des informations relatives à votre déclaration afin que votre signature électronique soit certifiée par un prestataire externe « tiers de confiance » (sans quoi vous ne pourrez pas signer votre déclaration).
- **taper le code de vérification** que vous avez reçu par SMS de la part de DPISANTE.
- Cliquer sur le bouton « **Signer la déclaration** ».

Une notification est envoyée au gestionnaire de l'instance à laquelle vous avez postulé pour l'informer de l'actualisation de votre déclaration.

Une fois votre déclaration signée, elle apparaît en page d'accueil, en face de la mission / fonction à laquelle vous avez candidaté :

DPI - Site Unique
Gestion des Déclarations Publiques d'Intérêts

DURANT PHILIPPE

BONJOUR M. PHILIPPE DURANT
Dernière connexion le 16/12/2019 à 18:32

Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts

Mission(s)/Fonction(s)	Mission(s)/Fonction(s)	Candidatures
en cours	close(s)	en cours

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION
COMMISSION VACCINATION

depuis le 04/12/2019 le 16/05/2019

Déclaration signée

Statut de la mission/fonction
Candidat

Pas de contrôle du gestionnaire.

Pas de date de publication.

TÉLÉCHARGER MA DÉCLARATION

La déclaration publique d'intérêts doit être actualisée à votre initiative à chaque modification de vos liens d'intérêts, dès qu'un fait nouveau intervient dans votre situation. En l'absence de modification de vos liens, vous devez vérifier au minimum annuellement votre DPI.



Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre candidature depuis la page d'accueil de votre compte DPI Santé, en consultant les onglets de votre tableau de bord.

Vous serez par ailleurs **informé** des suites données à votre candidature selon les procédures spécifiques à chaque agence.



La procédure de candidature prend fin à ce stade pour le candidat ne possédant pas de compte DPI avant de postuler à une instance.



2. Candidater à une instance avec votre compte DPI

Si vous disposez déjà d'un compte DPI, vous avez **deux manières de candidater à une instance ouverte à candidature.**

Vous pouvez, **au choix, effectuer les étapes suivantes...**

- ...dans cet ordre, en postulant à une instance ouverte à candidature **depuis le site d'une agence** :



- ...dans cet ordre, en postulant à une instance ouverte à candidature **depuis votre espace DPI** :



Ces différentes actions sont décrites dans les sous-parties suivantes.

1) Sélectionner une instance à laquelle vous vous portez candidat

1) Postuler à une instance depuis le site d'une agence

A partir du site de l'agence auprès de laquelle vous candidatez vous pouvez déposer votre candidature depuis le lien <https://dpi-declaration.sante.gouv.fr/dpi-webapp/app/candidature/index> ou d'un lien spécifique à un collectif indiqué.

Vous pouvez vous porter candidat à une instance :

1. **en cochant la case** disponible à côté de l'instance à laquelle vous souhaitez candidater
2. puis en cliquant sur le bouton « **Candidater à cette instance** ».



Taper un nom d'agence, un type d'instance, un sujet...

Affiner les résultats

INSTITUTIONS

- ANDPC
- ARS Auvergne - Rhône Alpes
- ARS Bourgogne-Franche-Comté
- ARS Bretagne
- ARS Centre
- ARS Corse
- ARS Grand Est
- ARS Guadeloupe
- ARS Guyane
- ARS Hauts-de-France
- ARS Ile-de-France
- ARS Martinique

13 éléments

AŽ

Groupe de travail Xylella fastidiosa - (GT Xylella fastidiosa)
Agence nationale de sécurité sanitaire | gt - groupe de travail | Début le : 01/03/2019

1 **Groupe de Travail Macro-organismes utiles aux végétaux - (GT MACRO)**
Agence nationale de sécurité sanitaire | gt - groupe de travail | Début le : 01/09/2019 **2** **CANDIDATER À CETTE INSTANCE**

CANDIDATER À CES INSTANCES **VOIR MA SÉLECTION (0)**

Vous pouvez également sélectionner plusieurs instances dès cette étape et sélectionner le bouton supérieur droit « **Candidater à ces instances** ».

- Si vous recherchez une instance traitant d'une thématique en particulier, vous pouvez **taper ce thème dans la barre de recherche** disponible en haut de l'écran.
- Vous avez également la possibilité de **filtrer les instances affichées**, en sélectionnant :
 - certaines des **institutions** listées à gauche de l'écran
 - le **type d'instance** recherché (groupe de travail, commission...).

La page suivante apparaît :

Ministère des Solidarités et de la Santé
CANDIDATURES

AJOUTER UNE AUTRE INSTANCE

1 instance sélectionnée **POSER MA CANDIDATURE**

Groupe de Travail Macro-organismes utiles aux végétaux - (GT MACRO)
Agence nationale de sécurité sanitaire | gt - groupe de travail | Début le : 01/09/2019 **RETIRER MA CANDIDATURE**

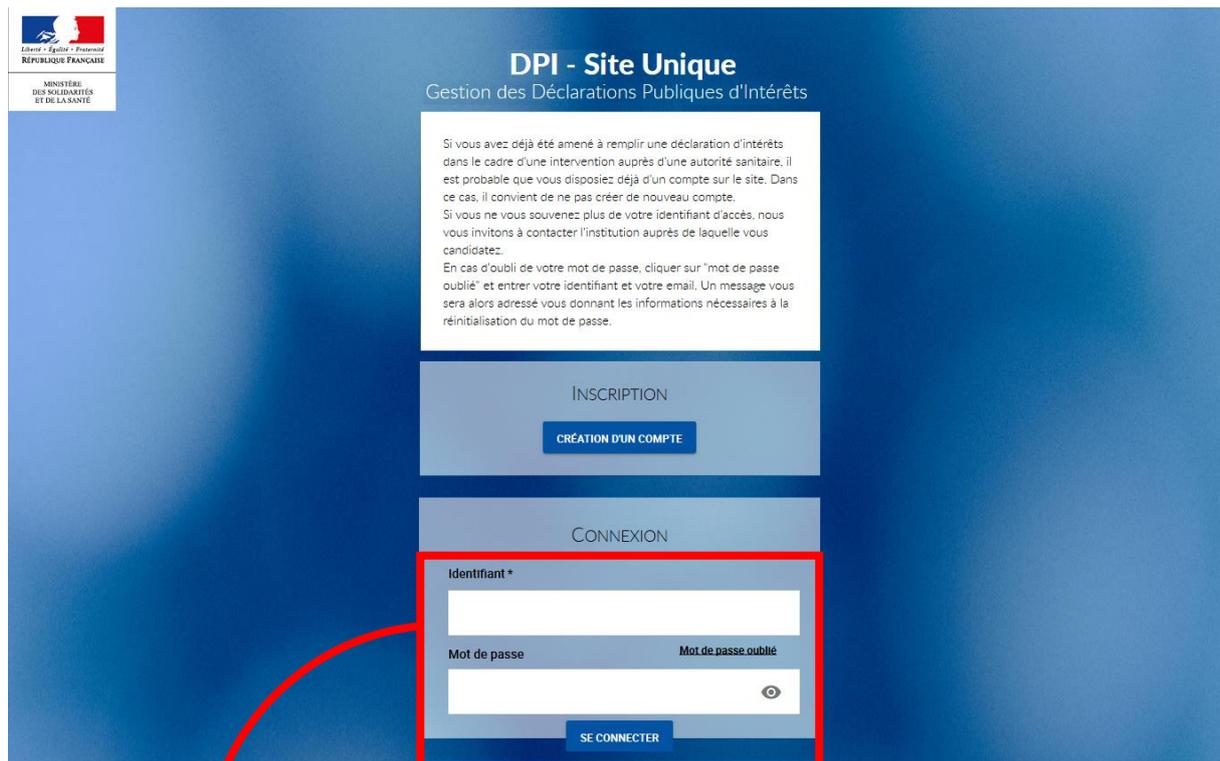
- Cliquer sur le bouton « **Poser ma candidature** » si vous êtes prêt à postuler à cette instance.

- Si vous souhaitez postuler à plusieurs instances ouvertes à candidature, cliquer sur le bouton « **Ajouter une autre instance** ».

Une fois la page de candidature affichée, cocher la case en face des instances auxquelles vous souhaitez postuler, avant de cliquer sur le bouton « **Candidater à ces instances** » disponible en haut de la page à droite.

Vous serez à nouveau redirigé vers la page de sélection des instances et pourrez alors cliquer sur le bouton « **Poser ma candidature** ».

Après avoir cliqué sur le bouton « **Poser ma candidature** », la page suivante apparaît :




Renseigner vos identifiant et mot de passe, avant de cliquer sur « **Se connecter** ».

Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur « **Mot de passe oublié** » pour en définir un nouveau. Une fois votre nouveau mot de passe défini, vous devrez suivre, dans son intégralité, la procédure décrite au paragraphe 2) ci-dessous.

2) Postuler à une instance depuis votre compte DPI

Le lien <https://dpi-declaration.sante.gouv.fr/> vous permet de vous connecter à DPI Santé.

Une fois la page de connexion affichée :



- Taper votre identifiant et votre mot de passe
- puis cliquer sur le bouton « **Se connecter** ».

Une fois la page d'accueil de DPI Santé affichée, cliquer sur l'onglet « **Candidatures** » disponible dans la barre de navigation verticale à gauche.

	<p>Si vous vous connectez à votre compte DPI pour la première fois, vous devez d'abord initialiser votre compte avant de pouvoir accéder à la page d'accueil (et à l'onglet « Candidatures »).</p> <p>Dans ce cas de figure, :</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurez-vous de la véracité de vos informations personnelles, • avant de renseigner : <ul style="list-style-type: none"> ○ votre profession ○ votre adresse (personnelle ou professionnelle) • et, selon les demandes de la structure pour laquelle vous candidatez : <ul style="list-style-type: none"> ○ votre CV ○ une lettre de motivation ○ vos listes de publication, le cas échéant. • Puis cliquer sur le bouton « Valider », disponible en haut de l'écran à droite. <p>Cliquer ensuite sur l'onglet « Candidatures » dans la barre de navigation verticale à gauche.</p>
--	---

L'onglet candidatures s'ouvre, la totalité des instances ouvertes à candidature s'affiche :



The screenshot shows the user interface for a candidate. At the top right, the user is identified as 'LAURENT Isabelle'. A search bar contains the placeholder text 'Taper un nom d'agence, un type d'instance, un sujet...'. Below the search bar, there are two buttons: 'CANDIDATER À CES INSTANCES' (highlighted with a red box) and 'VOIR MA SÉLECTION (0)'. On the left, a sidebar lists 'INSTITUTIONS' with checkboxes for various regions like ANDPC, ARS Auvergne - Rhône Alpes, etc. The main content area shows '13 éléments' and a list of job instances. Each instance has a checkbox on the left and a 'CANDIDATER À CETTE INSTANCE' button on the right. A red dashed arrow points from the 'CANDIDATER À CES INSTANCES' button to the checkboxes of the first two instances in the list.



- Si vous recherchez une instance traitant d'une thématique en particulier, vous pouvez **taper ce thème dans la barre de recherche** disponible en haut de l'écran.
- Vous avez également la possibilité de **filtrer les instances affichées**, en sélectionnant :
 - certaines des **institutions** listées à gauche de l'écran
 - le **type d'instance** recherché (groupe de travail, commission...).

Si vous souhaitez postuler à une seule des instances ouvertes à candidature, cliquez sur le bouton « **Candidater à cette instance** ».

Si vous souhaitez candidater à plusieurs instances ouvertes à candidature, cliquer sur l'icône de coche à gauche des instances de votre choix puis cliquer sur « **Candidater à ces instances** » en haut à droit.

Dans les deux cas, vous serez redirigé vers la page de sélection d'instance :



Cliquer alors sur le bouton « Poser ma candidature ».

Après avoir cliqué sur « Poser ma candidature », la page d'accueil de DPI Santé apparaît :

DPI - Site Unique
Gestion des Déclarations Publiques d'Intérêts

Vous venez d'être affecté à une nouvelle mission, vous devez actualiser vos liens et signer votre DPI (à nouveau).

Merci de vérifier/compléter les informations de votre page Informations personnelles (accessible via l'item "Gérer mon compte" du menu déroulant situé en haut à droite de votre nom et d'ajouter le cas échéant les pièces jointes demandées (CV, lettre de motivation, publications). Pour que votre candidature puisse être analysée vous devez également renseigner vos liens d'intérêts via l'icône « mes liens » de la barre de navigation verticale et signer électroniquement votre déclaration.

BONJOUR MME ISABELLE LAURENT
Dernière connexion : 18/12/2018 à 09:16

Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts

Mission(s)/Fonction(s)	Mission(s)/Fonction(s)	Candidatures		
en cours	close(s)	en cours		
DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION GROUPE DE TRAVAIL - DAJ	depuis le 21/01/2019	Déclaration non signée.	Statut de la mission/fonction	Pas de contrôle du gestionnaire. Pas de date de publication.
DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION COMMISSION VACCINATION	depuis le 03/12/2018 le 14/12/2018	Déclaration signée	Statut de la mission/fonction Candidat	Pas de contrôle du gestionnaire. Pas de date de publication.

TÉLÉCHARGER MA DÉCLARATION

La déclaration publique d'intérêts doit être actualisée à votre initiative à chaque modification de vos liens d'intérêts, dès qu'un fait nouveau intervient dans votre situation. En l'absence de modification de vos liens, vous devez vérifier au minimum annuellement votre DPI.

Afin de finaliser votre candidature, vous devez :

- 1) **actualiser vos informations personnelles et joindre, selon les demandes de la structure pour laquelle vous candidatez, tous les documents utiles** (CV, lettre de motivation, liste de publication), en cliquant sur la flèche présente à côté de vos nom et prénom en haut de l'écran à droite, puis sur le bouton « **Gérer mon compte** ». Vous pourrez ensuite télécharger vos documents dans la rubrique Pièces jointes.
- 2) **soumettre vos liens d'intérêts**, en cliquant sur :
 - le bouton « **Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts** », disponible sur la page d'accueil de DPI Santé
 - l'onglet **Mes liens**, accessible depuis la barre de navigation verticale à gauche de l'écran.

2) Actualiser vos informations personnelles

	<p>Si vous disposez déjà d'un compte DPI et que vous avez déjà initialisé votre compte (en complétant votre adresse mail, votre profession et votre adresse (professionnelle ou professionnel), il est primordial que vous vous assuriez que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • votre CV • votre lettre de motivation • votre liste de publications (le cas échéant) <p>soient bien disponibles dans vos informations personnelles.</p> <p>Dans le cas contraire, les gestionnaires en charge de l'instance à laquelle vous souhaitez postuler ne pourront examiner votre candidature.</p>
	<p>Pour des raisons de sécurité, certaines informations personnelles disponibles sur la page de gestion de votre compte ne sont pas modifiables. Il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la civilité • le nom de naissance • le prénom • la date de naissance • le lieu de naissance • le numéro de téléphone portable utilisé pour la réception du code de validation (lors de la signature de votre déclaration d'intérêts). <p>Si vous constatez une erreur ou si vos informations personnelles évoluent, contactez votre gestionnaire DPI : lui seul pourra modifier ces informations.</p>

Afin d'accéder à la page de gestion de compte :



- cliquer sur **la flèche présente à côté de vos nom et prénom**, en haut de l'écran à droite.
- Lorsque de nouveaux boutons apparaissent, cliquer sur le bouton « **Gérer mon compte** ».

Une fois que la page de gestion de compte apparaît :



LAURENT Isabelle

ACCUEIL

MES LIENS

HISTORIQUE

CANDIDATURES

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

CONTACTS

MANUEL D'UTILISATION

État civil

Vos informations personnelles renseignées sur cet écran ne seront pas rendues publiques.

Adresses mail

Informations professionnelles

Adresse professionnelle

Adresse personnelle

Téléphone portable

Paramètre de visibilité

Modifier mon mot de passe

Pièces jointes

État civil MODIFIER

Civilité	Madame
Nom de naissance *	LAURENT
Prénom *	Isabelle
Nom d'usage	
Prénom d'usage	
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Identifiant RPPS	

Champ réservé aux professionnels de santé

Adresses mail MODIFIER

Email professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	Isabelle.laurent-dpi@yopmail.com
---------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Informations professionnelles MODIFIER

Profession	Médecin
Specialités	
Compétences	

Adresse professionnelle MODIFIER

Organisme *	Ministère de la Santé
Etablissement	
Service	
Adresse *	14 avenue Duquesne
Complément d'adresse	
Code postal *	75007
Ville *	PARIS 07
Pays *	FRANCE
Téléphone *	+33 1 02 03 04 05

Adresse personnelle



Aucune adresse personnelle renseignée

AJOUTER UNE ADRESSE

Téléphone portable

Pour sécuriser l'authentification forte de la signature, le n° de téléphone utilisé pour la réception du code de validation doit être exclusivement saisi par le gestionnaire.

Numéro de téléphone portable * +33 6 00 00 00 00

Paramètre de visibilité MODIFIER

Par défaut, vos informations personnelles et votre déclaration ne seront visibles que des gestionnaires gérant l'instance à laquelle vous candidatez. Merci de cocher la case si vous souhaitez autoriser la consultation de vos données par les gestionnaires d'autres instances d'agence.

J'autorise la consultation de mes données personnelles et de ma déclaration par les gestionnaires d'autres instances que celles pour lesquelles elle a été déposée.

non

Modifier mon mot de passe MODIFIER

Remarque : Pour modifier votre mot de passe, vous devez d'abord confirmer l'actuel.

Pièces jointes MODIFIER

CV	CV_IsabelleLaurent.pdf	
Fichier 1	LM_IsabelleLaurent.pdf	
Fichier 2	ListePubli_IsabelleLaurent.pdf	

- Cliquer sur le bouton « **Modifier** » ou « **Ajouter un document** » en face de l'encadré qui contient les informations que vous souhaitez modifier / renseigner.
- Une nouvelle fenêtre apparaît sur le côté droit de l'écran : **apporter les modifications souhaitées**, avant de cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».
- Après avoir cliqué sur le bouton « **Fermer** » ou « **Revenir à mon compte** », la fenêtre de modification disparaît. Vous pouvez alors constater que les modifications apportées ont bien été sauvegardées.

3) Soumettre votre déclaration d'intérêts

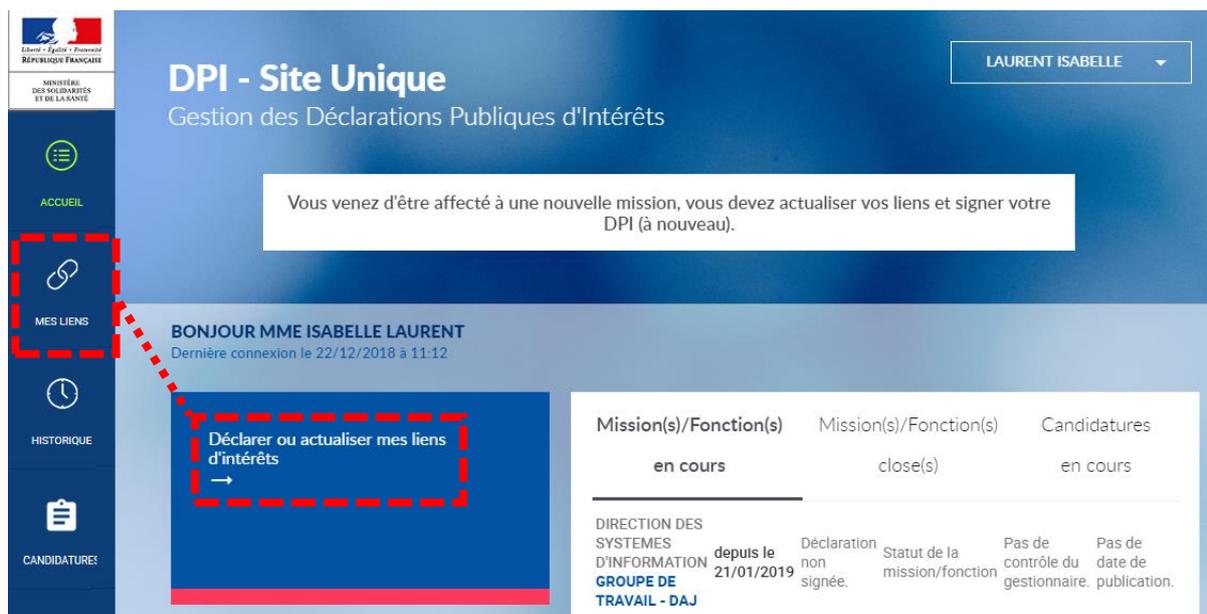
Pour compléter votre candidature, vous devez soumettre votre déclaration d'intérêts.



Si vous souhaitez en savoir plus sur **la manière dont remplir vos liens d'intérêts, consultez l'annexe 3.**

1) Renseigner vos liens d'intérêts...

Afin de déclarer vos liens d'intérêts, vous pouvez cliquer sur :



The screenshot shows the user interface for 'DPI - Site Unique'. The user is identified as 'LAURENT ISABELLE'. A message states: 'Vous venez d'être affecté à une nouvelle mission, vous devez actualiser vos liens et signer votre DPI (à nouveau)'. The left sidebar contains navigation options: ACCUEIL, MES LIENS (highlighted with a red dashed box), HISTORIQUE, and CANDIDATURES. A red dashed box highlights a button labeled 'Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts' with a right-pointing arrow. Below this, a table displays mission information:

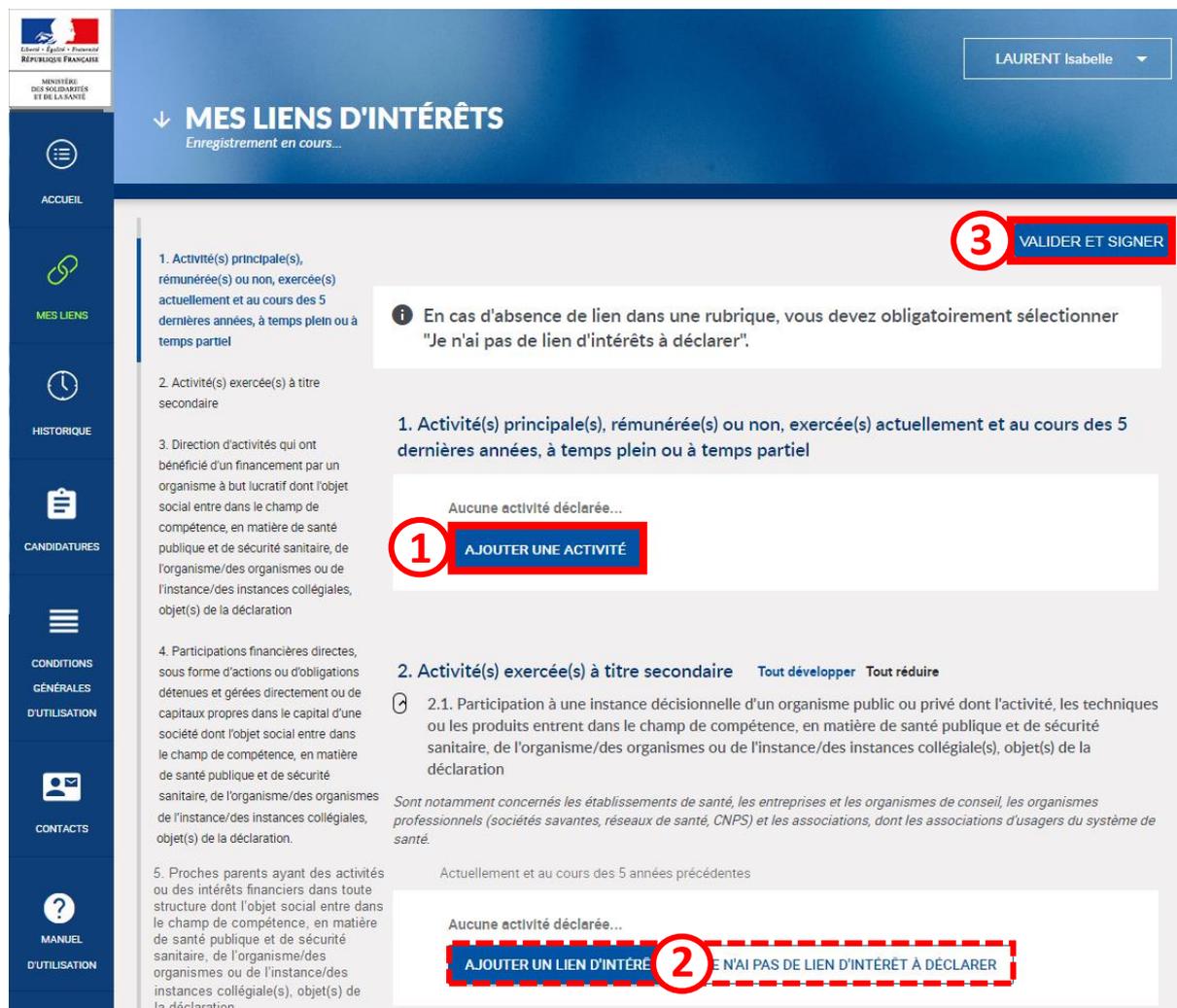
Mission(s)/Fonction(s)	Mission(s)/Fonction(s)	Candidatures
en cours	close(s)	en cours
DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION GROUPE DE TRAVAIL - DAJ	depuis le 21/01/2019 Déclaration non signée.	Statut de la mission/fonction Pas de contrôle du gestionnaire. Pas de date de publication.

- le bouton « **Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts** », disponible sur la page d'accueil de DPI Santé
- l'onglet **Mes liens**, accessible depuis la barre de navigation verticale à gauche de l'écran.

1- ...pour la première fois



Si vous remplissez votre déclaration pour la première fois, vous devez **compléter la totalité du formulaire** :



MES LIENS D'INTÉRÊTS
Enregistrement en cours...

LAURENT Isabelle

3 VALIDER ET SIGNER

1 AJOUTER UNE ACTIVITÉ

2 JE N'AI PAS DE LIEN D'INTÉRÊT À DÉCLARER

1 En cas d'absence de lien dans une rubrique, vous devez obligatoirement sélectionner "Je n'ai pas de lien d'intérêts à déclarer".

1. Activité(s) principale(s), rémunérée(s) ou non, exercée(s) actuellement et au cours des 5 dernières années, à temps plein ou à temps partiel

2. Activité(s) exercée(s) à titre secondaire

3. Direction d'activités qui ont bénéficié d'un financement par un organisme à but lucratif dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration

4. Participations financières directes, sous forme d'actions ou d'obligations détenues et gérées directement ou de capitaux propres dans le capital d'une société dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration.

5. Proches parents ayant des activités ou des intérêts financiers dans toute structure dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration

1. Activité(s) principale(s), rémunérée(s) ou non, exercée(s) actuellement et au cours des 5 dernières années, à temps plein ou à temps partiel

Aucune activité déclarée...

1 AJOUTER UNE ACTIVITÉ

2. Activité(s) exercée(s) à titre secondaire **Tout développer** **Tout réduire**

2.1. Participation à une instance décisionnelle d'un organisme public ou privé dont l'activité, les techniques ou les produits entrent dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiale(s), objet(s) de la déclaration

Sont notamment concernés les établissements de santé, les entreprises et les organismes de conseil, les organismes professionnels (sociétés savantes, réseaux de santé, CNPS) et les associations, dont les associations d'utilisateurs du système de santé.

Actuellement et au cours des 5 années précédentes

Aucune activité déclarée...

2 JE N'AI PAS DE LIEN D'INTÉRÊT À DÉCLARER

- si vous **avez un lien d'intérêt**, cliquez sur « **Ajouter un lien d'intérêt** ».
- si vous **n'en avez pas**, cliquez sur « **Je n'ai pas de lien d'intérêt à déclarer** ».

Une fois la totalité du formulaire complété, cliquez sur le bouton « **Valider et signer** » disponible en haut de l'écran à droite :

2- ...lorsque vous avez déjà soumis une déclaration d'intérêts

Si vous avez **déjà soumis une déclaration d'intérêts**, l'ensemble des liens d'intérêts que vous avez déclarés s'affiche par défaut :

MES LIENS D'INTÉRÊTS

Enregistrement en cours...



ACCUEIL



MES LIENS



HISTORIQUE



CANDIDATURES



CONDITIONS
GÉNÉRALES
D'UTILISATION



CONTACTS



MANUEL
D'UTILISATION

VALIDER ET SIGNER

i En cas d'absence de lien dans une rubrique, vous devez obligatoirement sélectionner "Je n'ai pas de lien d'intérêts à déclarer".

1. Activité(s) principale(s), rémunérée(s) ou non, exercée(s) actuellement et au cours des 5 dernières années, à temps plein ou à temps partiel

AJOUTER UNE ACTIVITÉ

2. Activité(s) exercée(s) à titre secondaire

3. Direction d'activités qui ont bénéficié d'un financement par un organisme à but lucratif dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration

Activité(s) salariée(s) (1)

MINISTÈRE DE LA SANTÉ

Fonction occupée dans l'organisme : Médecin
Adresse : 14 avenue Duquesne 75007 PARIS 07 FRANCE
Période : 25/03/2003 à aujourd'hui



4. Participations financières directes, sous forme d'actions ou d'obligations détenues et gérées directement ou de capitaux propres dans le capital d'une société dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration.

2. Activité(s) exercée(s) à titre secondaire [Tout développer](#) [Tout réduire](#)

2.1. Participation à une instance décisionnelle d'un organisme public ou privé dont l'activité, les techniques ou les produits entrent dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiale(s), objet(s) de la déclaration

Sont notamment concernés les établissements de santé, les entreprises et les organismes de conseil, les organismes professionnels (sociétés savantes, réseaux de santé, CNPS) et les associations, dont les associations d'usagers du système de santé.

Actuellement et au cours des 5 années précédentes

AJOUTER UN LIEN D'INTÉRÊT

HAUT CONSEIL DES BIOTECHNOLOGIES

Fonction occupée dans l'organisme : Membre du conseil scientifique
Rémunération : Aucune
Période : 01/01/2018 à aujourd'hui



2.2. Activité(s) de consultant, de conseil ou d'expertise exercée(s) auprès d'un organisme public ou privé entrant dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiale(s), objet(s) de la déclaration

Sont notamment visées par cette rubrique les activités de conseil ou de représentation, la participation à un groupe de travail ou à un conseil scientifique, les activités d'audit ou la rédaction de rapports d'expertise.

Actuellement et au cours des 5 années précédentes

AJOUTER UN LIEN D'INTÉRÊT

Je n'ai pas de lien d'intérêt à déclarer dans cette rubrique.

Vous devrez donc **relire** attentivement votre déclaration et **la compléter au besoin**, au regard du champ de compétence de l'instance à laquelle vous souhaitez candidater.

Vous serez alors potentiellement amené à :

- **ajouter un lien d'intérêt**, en cliquant sur le bouton « **Ajouter un lien d'intérêt** ».
- **modifier un lien d'intérêt existant**, en cliquant sur l'icône « **Modifier** » disponible dans l'encadré d'un lien que vous avez saisi.



Si un de vos liens d'intérêts est terminé, ne le supprimez pas :

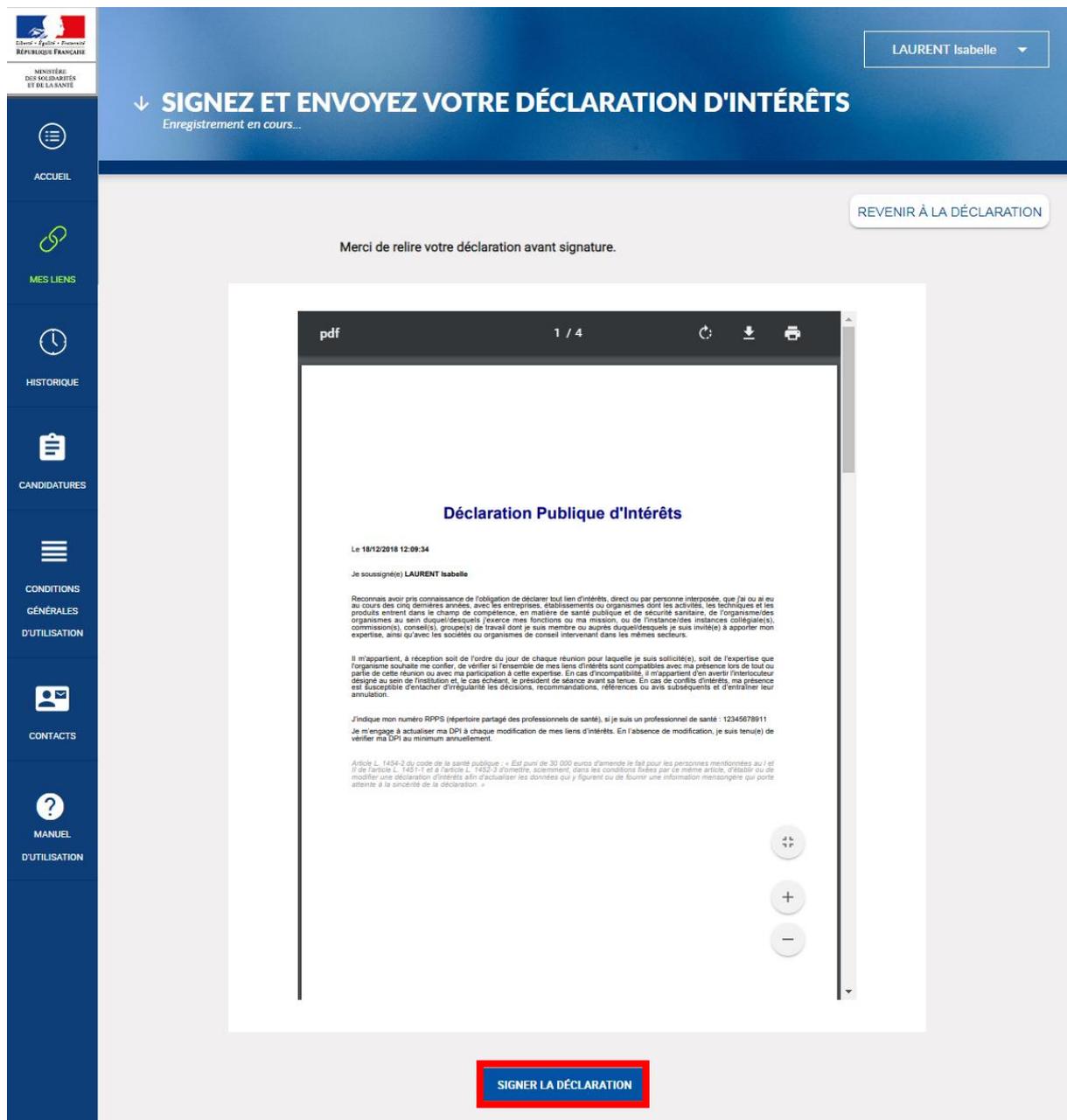
- **modifiez-le** en indiquant la date à laquelle il a pris fin.

Les liens d'intérêts doivent être déclarés pour la période en cours et pour les cinq dernières années.

Une fois vos modifications apportées, cliquez sur le bouton « **Valider et signer** » disponible en haut de l'écran à droite.

2) Signer votre déclaration d'intérêts

Après avoir cliqué sur le bouton « **Valider et signer** », la page de signature apparaît :



Vous devez :

- 1) **relire** attentivement votre déclaration

Après signature, toute modification dans la déclaration implique la création d'une nouvelle déclaration, l'ancienne étant historisée.

- 2) puis cliquer sur le bouton « **Signer la déclaration** ».



Assurez-vous d'avoir **votre téléphone portable à portée de main** : un **code de validation avec une validité temporaire** va vous être envoyé par SMS.

Après avoir cliqué sur **Signer la déclaration**, une fenêtre consacrée à la signature de la déclaration d'intérêt apparaît :

✕ **Signature de la déclaration d'intérêt**

Cette déclaration s'applique aux missions/fonctions ci-après :

Direction des Systemes d'Information Commission vaccination Date prévue de début : 03/12/2018 Date prévue de fin : N/A

La signature de votre déclaration est une action définitive. Vous pouvez l'actualiser par la suite, à votre initiative, à chaque modification de vos liens d'intérêts, dès qu'un fait nouveau intervient dans votre situation. En l'absence de modification de vos liens, vous devez vérifier au minimum annuellement votre DPI.

Une fois signée, votre déclaration sera adressée à l'autorité compétente. Celle-ci analysera les liens d'intérêts déclarés afin de s'assurer de leur compatibilité avec les fonctions ou missions que vous avez vocation à exercer. A l'issue de cet examen, l'autorité compétente validera ou non votre participation à ces fonctions/missions.

Les informations déclarées seront informatisées et votre déclaration sera publiée sur le site internet unique, à l'exception des informations relatives aux parents proches, dans un délai maximum de 15 jours suivant sa validation.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits en envoyant un courrier à l'adresse suivante : utilisateur-di-dpi@sg.social.gouv.fr

* J'ai lu et j'accepte les conditions générales de la déclaration publique d'intérêt ([conditions générales d'utilisation](#))

J'autorise la consultation de mes données personnelles et de ma déclaration par les gestionnaires d'autres instances que celles pour lesquelles elle a été déposée.

* J'autorise la transmission des informations indiquées dans ma déclaration au tiers en charge de l'authentification de la signature.

Veuillez insérer le code de confirmation reçu par SMS. *

* : les cases * doivent être cochées pour pouvoir signer votre déclaration
Le 18/12/2018

[REVENIR À LA DÉCLARATION](#) [SIGNER LA DÉCLARATION](#)

- **Cochez la première case** afférente à l'acceptation des conditions générales d'utilisation du site DPI Santé (sans quoi vous ne pourrez signer votre déclaration).
- **Cochez la deuxième case si vous souhaitez** autoriser la consultation de vos données personnelles et de votre déclaration par les gestionnaires d'autres instances que celle à laquelle vous postulez.
- **Cochez la troisième case**, autorisant la transmission des informations relatives à votre déclaration afin que votre signature électronique soit certifiée par un prestataire externe « tiers de confiance » sans quoi vous ne pourrez signer votre déclaration).
- **Taperez le code de vérification** reçu par SMS de la part de DPISANTE.

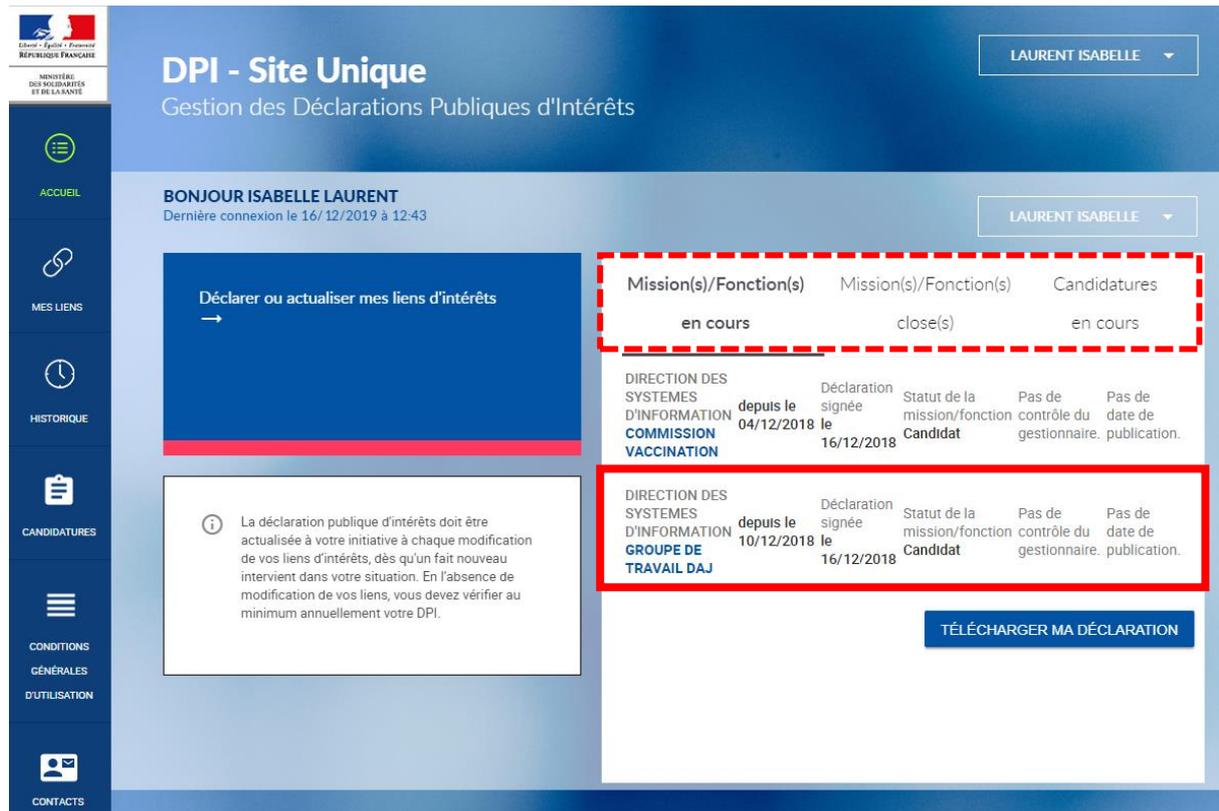
- Cliquer sur le bouton « **Signer ma déclaration** »



Une notification est envoyée au gestionnaire de l'instance à laquelle vous avez postulé pour l'informer :

- de votre candidature
- de la soumission de votre déclaration.

Une fois votre déclaration signée, elle apparaît en page d'accueil, en face de la mission / fonction à laquelle vous avez candidatée :



The screenshot shows the user interface for 'DPI - Site Unique' for 'LAURENT ISABELLE'. The main content area displays 'BONJOUR ISABELLE LAURENT' and a table of declarations. Two rows in the table are highlighted with red dashed boxes:

Mission(s)/Fonction(s)	Mission(s)/Fonction(s)	Candidatures
en cours	close(s)	en cours
DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION COMMISSION VACCINATION	depuis le 04/12/2018 le 16/12/2018	Déclaration signée le 16/12/2018
DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION GROUPE DE TRAVAIL DAJ	depuis le 10/12/2018 le 16/12/2018	Déclaration signée le 16/12/2018

Below the table, there is a 'TÉLÉCHARGER MA DÉCLARATION' button. A sidebar on the left contains navigation options: ACCUEIL, MES LIENS, HISTORIQUE, CANDIDATURES, CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION, and CONTACTS.



Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre candidature depuis la page d'accueil de votre compte DPI Santé, en consultant les onglets de votre tableau de bord.

Vous serez par ailleurs **informé** des suites données à votre candidature selon les procédures spécifiques à chaque agence.



La procédure de candidature s'achève à ce stade pour le candidat possédant déjà un compte déclarant sur le site DPI Santé.



Annexe 1 : Lexique des termes employés dans DPI Santé

Administrateur global	Acteur interne à une direction de l'administration centrale gérant les comptes des administrateurs locaux du site DPI Santé.
Administrateur local	Acteur interne à une institution utilisant le site gérant les comptes des gestionnaires de son institution.
Candidat	La personne qui se porte candidate à une instance dans le cadre d'appels à candidature organisés par certaines agences sanitaires en vue d'une nomination comme agent, membre d'une instance ou expert.
Déclarant	Acteur interne ou externe à une institution établissant une déclaration d'intérêts conformément aux obligations.
Déclaration d'intérêts (DI)	Déclaration à une date donnée de liens d'intérêts éventuels concernant une ou plusieurs missions ou fonctions.
Déclaration publique d'intérêts (DPI)	Éléments publics de la déclaration d'intérêts d'un déclarant nommé membre d'un collectif (agent, expert...) mis en ligne sur le site unique de consultation.
DPI Santé	Système d'information multi structures supportant le processus de télé déclaration et de publication des déclarations d'intérêts.
Fonction	Fonction exercée au sein d'une structure par une personne soumise à déclaration d'intérêts.
Gestionnaire	Acteur interne à l'institution habilitée, en fonction de son rôle, à gérer les Déclarations Publiques d'Intérêts dans DPI Santé.
Instance	Un collectif auquel des déclarants sont invités à remplir une mission qu'il s'agisse : <ul style="list-style-type: none"> • d'une commission, d'une instance collégiale, d'un conseil • d'un groupe de travail ou autres.
Institution	Les organismes dont les DPI des personnels et membres de collectifs soumis à DPI sont gérés par le site DPI santé, qu'il s'agisse : <ul style="list-style-type: none"> • d'une agence nationale de sécurité sanitaire • d'une Agence Régionale de Santé (ARS) d'une direction d'administration centrale.
Lien d'intérêt	Lien d'intérêt direct ou par personne interposée avec les entreprises, établissements, organismes ou personnes dont les activités, les techniques et les produits entrent dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme au sein duquel le déclarant exerce ses fonctions ou de l'instance collégiale, de la commission, du conseil, du groupe de travail, dont il est membre ou invité à apporter son expertise.
Mission	Activité d'une personne nommée qui siège au sein : <ul style="list-style-type: none"> • d'une instance de gouvernance collégiale • d'une commission • d'un groupe technique pour une période donnée ou fonction d'une personne désignée comme expert invité pour apporter son expertise à une instance ou à une structure.



<p>Qualité</p>	<p>Titre au nom duquel la personne souscrit une déclaration :</p> <ul style="list-style-type: none">• agent• membre expert.
-----------------------	--



Annexe 2 : Liste des notifications que vous pourriez être amenés à recevoir depuis le site DPI Santé selon le type d'instance auquel vous participez

Certaines actions effectuées sur le site DPI Santé **peuvent déclencher l'envoi d'un mail** au titulaire du compte concerné. Dans ce cas, voici le type de notifications :

- que vous pourriez être amené à recevoir en tant que candidat DPI
- et qui pourront être envoyés, une fois que vous aurez effectué certaines actions depuis votre compte DPI.

Exemple : lorsque vous soumettez votre déclaration d'intérêts, le gestionnaire reçoit une notification pour l'en informer

Profil(s) de l'utilisateur à l'origine de l'action	Notification	Destinataire(s)
Candidat	Soumission d'une candidature par un candidat.	Candidat
Gestionnaire	Acceptation de la candidature	Candidat
Gestionnaire	Rejet de la candidature fantaisiste	Candidat
Déclarant	Soumission d'une candidature par un déclarant	Déclarant
Déclarant	Déclaration soumise	Déclarant
Gestionnaire	Acceptation de la participation d'un déclarant à une instance suite à la soumission de sa déclaration	Déclarant Gestionnaire
Gestionnaire	Demande de précision sur un lien d'intérêt	Déclarant
Gestionnaire	Inscription d'un déclarant dans une instance	Déclarant
Gestionnaire	Modification d'une mission/fonction d'un déclarant	Déclarant
Gestionnaire	Rejet de la participation d'un déclarant à une instance suite à la soumission de sa déclaration	Déclarant
Déclarant	Soumission d'une déclaration par le déclarant à une instance (dans le cadre d'une candidature)	Gestionnaire

Annexe 3 : Remplir vos liens d'intérêts – Conseils pratiques

Pour rappel : la notion de **liens d'intérêts** recouvre les intérêts et les activités, passés et présents, d'ordre patrimonial, professionnel et/ou familial, en relation avec l'objet de la mission / fonction qui a été confiée à un déclarant.

Le **conflit d'intérêts** naît d'une situation dans laquelle les liens d'intérêts d'un déclarant sont susceptibles, par leur nature ou leur intensité, de mettre en cause son impartialité ou son indépendance dans l'exercice de sa mission / fonction, au regard du dossier à traiter.

	<ul style="list-style-type: none"> L'ensemble des membres d'une instance sont tenus de renseigner une déclaration d'intérêts, même s'ils ne disposent pas de liens d'intérêts effectifs.
	<ul style="list-style-type: none"> Les déclarations d'intérêts doivent être soumises au plus tard avant le début de l'activité de l'instance concernée.
	<ul style="list-style-type: none"> Les membres d'une instance doivent actualiser leur déclaration : <ol style="list-style-type: none"> à chaque fois qu'une modification intervient dans leur situation au moins une fois par an, à compter de la date de soumission de leur déclaration. <p>Dans ce cas, un mail est envoyé au déclarant onze mois après la date de dernière signature. Cette notification rappelle que la déclaration doit être mise à jour.</p>

1) Ajouter un lien d'intérêts

1 : Activité(s) principale(s)

Le déclarant renseigne au moins une activité, qu'il s'agisse d'une activité salariée, libérale ou autre (bénévolat, retraite...) occupée au cours des cinq dernières années et/ou en cours.

	<p>Si un déclarant a changé de fonction au sein du même établissement / employeur dans les cinq dernières années, il doit indiquer chacune des fonctions occupées dans ce laps de temps.</p>
---	--

2 : Activités secondaires

2.1 - Participation à une instance décisionnelle

Le déclarant indique l'ensemble des activités qu'il a exercées au cours des cinq dernières années et/ou en cours et qui entrent dans le champ de compétence de son instance au cours des cinq dernières années.

Les activités concernées peuvent :

- avoir donné lieu à **une rémunération directe**, auquel cas il doit préciser le **montant** de la rémunération et les **dates** d'intervention.
- avoir donné lieu à **une rémunération indirecte** (versée à l'employeur), auquel cas il doit préciser le nom de l'**organisme**, les **sommes** versées et les **dates** d'intervention.
- **être non rémunérées et/ou indemnisées.**

2.2 - Activité(s) de consultant, de conseil ou d'expertise

Le déclarant indique les activités de consultant, de conseil, de lobbying, d'audit et/ou d'expertise qu'il a exercées au bénéfice d'établissements, d'associations, d'organisations professionnelles, ou de collectivités territoriales intervenant dans le champ de compétence de l'instance au cours des cinq dernières années et/ou en cours.

Les activités concernées peuvent :

- avoir donné lieu à **une rémunération directe**, auquel cas il doit préciser le montant de la rémunération et les dates d'intervention.
- avoir donné lieu à **une rémunération indirecte** (versée à l'employeur), auquel cas il doit préciser le nom de l'organisme, les sommes versées et les dates d'intervention.
- **ou être non rémunérées et/ou indemnisées.**

2.3 - Participation(s) à des travaux scientifiques et études

2.3.1 - Participation à des essais et études

Le déclarant mentionne les travaux de recherche scientifique (essais cliniques, études épidémiologiques...) auxquels il a contribué ces cinq dernières années et/ou en cours, en qualité de coordinateur, d'investigateur, d'expérimentateur ou de membre du comité de suivi.

Les travaux produits peuvent :

- avoir donné lieu à **une rémunération directe**, auquel cas il doit préciser le montant de la rémunération et les dates d'intervention.
- avoir donné lieu à **une rémunération indirecte** (versée à l'employeur), auquel cas il doit préciser le nom de l'organisme, les sommes versées et les dates d'intervention.
- **ou être non rémunérées et/ou indemnisées.**

2.3.2 - Autres travaux scientifiques

Le déclarant mentionne les travaux de recherche scientifique (essais cliniques, études épidémiologiques...) auxquels il a contribué ces cinq dernières années et/ou en cours, en tant que coordinateur, investigateur, expérimentateur ou membre du comité de suivi.

Les travaux produits peuvent :

- avoir donné lieu à **une rémunération directe**, auquel cas il doit préciser le montant de la rémunération et les dates d'intervention.
- avoir donné lieu à **une rémunération indirecte** (versée à l'employeur), auquel cas il doit préciser le nom de l'organisme, les sommes versées et les dates d'intervention
- **ou être non rémunérées et/ou indemnisées.**

2.4 - Rédaction d'article(s) et intervention(s)

2.4.1.- Rédaction d'articles

Le déclarant indique les articles qu'il a (co)rédigés et qui **ont donné lieu à une rémunération ou à une prise en charge** par des entreprises ou organismes privés entrant dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration.

Les activités concernées peuvent :

- avoir donné lieu à **une rémunération directe ou à une indemnisation**, auquel cas il doit préciser le montant de la rémunération et les dates d'intervention.
- avoir donné lieu à **une rémunération indirecte** (versée à l'employeur), auquel cas il doit préciser le nom de l'organisme, les sommes versées et les dates d'intervention
- **n'avoir donné lieu à aucune rémunération.**

2.4.2 - Intervention(s)

Le déclarant indique les interventions auxquelles il a pris part et qui **ont donné lieu à une rémunération ou à une prise en charge** par des entreprises ou organismes privés entrant dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration.

Les activités concernées peuvent :

- avoir donné lieu à une **prise en charge des frais de transport/séjour**
- avoir donné lieu à **une rémunération directe ou à une indemnisation**, auquel cas il doit préciser le montant de la rémunération et les dates d'intervention.

- avoir donné lieu à **une rémunération indirecte** (versée à l'employeur), auquel cas il doit préciser le nom de l'organisme, les sommes versées et les dates d'intervention
- **n'avoir donné à aucune rémunération** .

2.5 - Invention ou détention d'un brevet ou d'un produit, procédé ou toute autre forme de propriété intellectuelle non brevetée

Le déclarant indique s'il détient un brevet, produit, procédé ou toute autre forme de propriété intellectuelle non breveté.

Les activités concernées peuvent :

- avoir donné lieu à la **perception d'un intéressement**
- avoir donné lieu à **une rémunération directe**, auquel cas il doit préciser le montant de la rémunération et les dates d'intervention.
- avoir donné lieu à **une rémunération indirecte** (versée à l'employeur), auquel cas il doit préciser le nom de l'organisme, les sommes versées et les dates d'intervention
- **ou n'avoir donné lieu à aucune rémunération.**

3 : Direction d'activités

Le déclarant précise les activités qu'il a dirigées et qui ont bénéficiées d'un financement par un organisme à but lucratif relevant du champ de compétence de l'instance objet de la déclaration.

Le type de versement peut prendre la forme de subventions ou contrats pour études ou recherches, bourses ou parrainages, versements en nature ou numéraires, matériels

Sont notamment concernés les présidents, trésoriers et membres des bureaux et conseils d'administration, y compris d'associations et de sociétés savantes.

4 : Participations financières directes, sous forme d'actions ou d'obligations détenues et gérées directement ou de capitaux propres dans le capital d'une société dont l'objet social entre dans le champ de compétence, en matière de santé publique et de sécurité sanitaire, de l'organisme/des organismes ou de l'instance/des instances collégiales, objet(s) de la déclaration

Le déclarant précise les participations financières sous forme de valeurs mobilières cotées ou non, qu'il s'agisse d'actions, d'obligations ou d'autres avoirs financiers en fonds propres dans une entreprise ou un secteur concerné, une de ses filiales ou une société dont elle détient une partie du capital dans la limite de votre connaissance immédiate et attendue.



Il doit préciser le nom de l'établissement, entreprise ou organisme, le type des participations financières ainsi que leur montant en valeur absolue et en pourcentage du capital détenu.

NB : Les fonds d'investissement en produits collectifs de type SICAV ou FCP - dont le déclarant ne contrôle ni la gestion, ni la composition – sont exclus de la déclaration.

5 : Proches parents ayant des activités ou des intérêts financiers dans toute structure dont l'objet social entre dans le champ de compétence de l'instance objet de la déclaration

Le déclarant indique les activités de ses proches parents, qui sont salariés et/ou qui possèdent des intérêts financiers dans une structure relevant du champ de compétence de son instance.

	<p>Si la DPI soumise par le déclarant est publiée sur le site de consultation publique, les informations suivantes ne seront pas rendues publiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la mention des liens de parenté qui l'unissent à cette personne • la position que le proche parent exerce dans une structure (en cas d'activité) • le montant de sa participation financière.
	<p>Seules :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la mention de l'organisme avec lequel il existe un lien d'intérêt • et la nature du lien (activité ou participation financière) <p>sont rendues publiques.</p>

6 : Fonctions et mandats électifs en cours

Le déclarant renseigne uniquement les mandats et fonctions qui relèvent des dispositions du code électoral.

7 : Autre(s) lien(s)

Le déclarant indique tout autre lien dont il a connaissance et qui est de nature à faire naître des situations de conflits d'intérêts, eu égard à ses missions / fonctions.

**En cas de question,
merci de contacter
l'institution**

qui gère l'instance dont vous faites partie
depuis l'onglet **Contacts** de votre compte DPI

Bonne navigation sur DPI Santé !