

**GIE Médecine Nucléaire – St VINCENT**

# Gestion de la reprise des générateurs

## **OBJET**

Cette instruction donne une définition de la conduite à tenir pour la gestion des générateurs vides dans les locaux du service de médecine nucléaire.

## **DOMAINE D'APPLICATION**

Cette procédure s'applique aux générateurs utilisés en médecine nucléaire pour prélever du  $^{99m}\text{Tc}$ .

L'expéditeur de ces générateurs est Cis bio.

## **RESPONSABLE DE LA GESTION**

**La personne compétente en radioprotection ou les manipulateurs.**

## **METHODOLOGIE**

- **Remplacement des générateurs dans la hotte ventilée du laboratoire chaud**
  - × Le transporteur passe le **mercredi et le lundi matin de bonne heure**.  
Il faut donc retirer les générateurs à remplacer la veille. Les générateurs sont sous la hotte, celui de droite correspond à celui livré le mercredi et celui de gauche au samedi.
  - × Le port d'un **tablier plombé** est requis.
  - × Il faut donc repérer quel générateur doit être retiré et aller dans le sas vers la zone de gestion des déchets, prendre le fût correspondant au numéro de générateur.
  - × La vanne au-dessus du générateur doit être tournée d'un quart de tour dans le sens horaire pour fermer le générateur.
  - × Placer le générateur dans le fût et le refermer correctement.
  - × Le fût contenant le générateur est à placer dans la zone de gestion des déchets.
  - × Sous pharma 2000, aller dans *Stock / Générateurs / précurseur*. Sélectionner le générateur correspondant et le placer virtuellement en déchet en cliquant sur **mise en déchet**.
  - × Un journal d'élutions doit être imprimé, toujours sous Pharma 2000, aller dans *labo et injections / journaux d'élutions*, sélectionner le fût correspondant et cliquer sur **imprimer**. Le journal d'élutions se range dans le classeur prévu à cet effet.
  
- **Reprise des générateurs décrus**

- \* Le transporteur qui reprend les générateurs vides passe tous les mercredi matin de bonne heure. Il faut donc préparer les générateurs la veille. Le transporteur ne tolère que quatre fûts.
- \* Sous pharma 2000, aller dans *déchets / déchets repris / déchets en attente de reprise*. La liste des générateurs stockés en zone de gestion des déchets s'affiche alors. Un trèfle noir signifie que le générateur n'est pas totalement décru et une croix verte signifie le générateur est vide et qu'il peut être repris. Relever l'identification du ou des générateur(s) en attente de reprise.
- \* Dans la pochette sortie de générateur, prendre deux autocollants « **retour UN 2910** » par fût ainsi que les deux feuilles de retour correspondant au(x) fût(s) : « **retour de matières radioactives à remettre au transporteur** » et « **retour de matières radioactives à conserver par le client** ». Ces deux documents doivent être datés et signés.
- \* Sur le(s) fût(s), masquer les deux trèfles noirs par les autocollants « retour UN 2910 », et le numéro de lot initial est dissimulé sous l'étiquette bleue « retour de matières radioactives ».
- \* Glisser le « retour de matières radioactives à remettre au transporteur » dans la pochette au dessus du fût et poser « retour de matières radioactives à conserver par le client » sur le fût afin que le transporteur le signe.
- \* Les lundis et mercredis matins, vérifier que le transporteur est passé, récupérer le(s) feuille(s) « retour de matières radioactives à conserver par le client », le(s) archiver dans le classeur « sortie des générateurs.
- \* Sous pharma 2000, aller dans *déchets / déchets repris / déchets en attente de reprise*, puis sélectionner le(s) fût(s) correspondant(s) et cliquer sur **reprise**. Le nom à rentrer est l'identification du fût.